

バンビオで



step①

図書館で貸出券の発行手続き

(長岡京市内在住・勤務・在学の方ならどなたでも可)

step②

インターネット利用の手続き

(図書館のホームページで必要事項を登録するとインターネット予約が可能になります)

step③

図書館からメール配信

(バンビオに本が届いたことをメールでお知らせ)

図書貸出の予約

(貸出希望の本を予約し、受取場所をバンビオに指定すれば、バンビオに本が配送されます)

step④

バンビオで図書を受取

(貸出券を提示すれば、バンビオの開館時間中ならいつでも本が受取れます)

■バンビオ開館時間■

8:30~22:00 (12/28・1/4は17:00まで)

返却本もバンビオでお預かりします！

長岡京市中央生涯学習センター（市民交流フロア）
指定管理者：大阪ガスビジネスクリエイト(株)

TEL. 075-963-5500
FAX. 075-963-5504

step① 図書館で貸出券の発行手続き：長岡京市内在住・在勤・在学の方ならどなたでも

バンビオで図書の受取をするには、まず長岡京市立図書館で貸出券発行の手続きが必要です。
市内在住・在勤・在学の方はどなたでもご利用できます。

【貸出券発行に必要なもの】

- ・本人の住所が確認できる公的証明書（保険証・免許証・学生証など）
- ・在勤、在学中の方は長岡京市内に勤務・在学していることが確認できるもの

※バンビオで貸出券発行の手続きは受付していません。

step②-1 インターネット利用の手続き：パソコン・携帯電話などからご自身で登録

長岡京市立図書館のホームページ (<https://www.lib100.nexs-service.jp/nagaokakyo/>) にアクセスし、「webサービスログイン」(a) → 「新規パスワード登録」から、メールアドレス・パスワードを登録してください。この際、①で発行された貸出券の番号をご用意ください。（旧システムで登録されていた方は不要です）

※図書館・バンビオでパスワードやメールアドレスの登録は受付していません。



step②-2 図書貸出の予約：パソコン・携帯電話などから

「簡単蔵書検索」(b) → 「新着資料から」「ベストリーダーから」など、各種分類から希望の本を検索、選択し、画面に従って予約手続きを行ってください。

受取希望を「バンビオ」に指定しておいてください。

※図書館ですでに借りている図書と合わせて合計5冊まで、貸出が可能です。
貸出予約は10冊まで可能です。

step③ 図書館からメール配信：登録アドレスに配信

バンビオに予約した本が届いたら、図書館から②で登録されたアドレスに「お知らせメール」が配信されます。（これ以降、いつでもバンビオで本が受取れます）

step④ バンビオで図書を受取：バンビオ開館中（8:30～22:00）ならいつでも可能

バンビオのカウンターで、図書貸出券を提示し、図書館からお知らせメールが届いた日をお伝えください。

※本の貸出期間は、図書館からのメール配信日から2週間です。

※バンビオで本を受取る予約はインターネットのみで手続きできます。図書館やバンビオでは予約できません。

▶▶長岡京市立図書館◀◀

〒617-0824 長岡京市天神4丁目1番1号

TEL 075-951-4646

FAX 075-957-0732

■開館時間 火～金曜日 10:00～19:00

土・日・祝 10:00～17:00

■休館日 毎週月曜日

（月曜日が国民の祝日にあたる時は
月曜日とその翌日）

毎月1日

（この日が日曜日・月曜日または国民の
祝日にあたる時は別に定める日）

年末年始（12月28日～1月4日）

特別整理期間（年1回／10日以内）

